

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Введено в действие приказом
№ 401 от 25.09.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ТЕХНИКУМОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет нормативный документ, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (далее – Техникум) и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии

– с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,

– Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 г.

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– Уставом техникума.

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержание программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.5. Положение утверждено с учетом мнения: представителя трудового коллектива (протокол от 25.09.2020); Студенческого совета (протокол от 25.09.2020), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 24.09.2020).

1.6. Данное Положение введено взамен Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), введенного приказом № 404 от 10.11.2014 г

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в техникум, предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении на обучение.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- техникумом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- техникумом и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В договоре об образовании указываются следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Для учета личного состава обучающихся, осваивающие основные программы среднего профессионального образования) в Техникуме являются Книги приказов о контингенте обучающихся:

- по программам среднего профессионального образования очной формы обучения (индекс «С»);
- по программам среднего профессионального образования заочной формы обучения (индекс «СЗ»);

2.10. Книги приказов служат основанием для заполнения Алфавитных книг обучающихся по очной (заочной) форм обучения.

2.11. Приказы о контингенте в каждой Книге приказов имеют самостоятельную нумерацию, отдельную друг от друга и других приказов, издаваемых по другим вопросам. Номера ставятся в возрастающем порядке с начала и до конца календарного года и дополняются соответствующими индексами.

2.12. При зачислении каждому обучающемуся присваивается уникальный номер: алфавитный номер для обучающихся по программам среднего профессионального образования (отдельно для очной и заочной формы обучения)

2.13. В Техникуме оформляются на основании Книг приказов:

- по программам среднего профессионального образования очной формы обучения - Алфавитная книга по континенту подготовки по программам среднего профессионального образования очной формы обучения (номер: первая буква фамилии обучающегося + порядковый номер в порядке возрастания на соответствующую букву);

- по программам среднего профессионального образования заочной формы обучения - Алфавитная книга по континенту подготовки по программам среднего профессионального образования заочной формы обучения (номер: первая буква фамилии обучающегося + порядковый номер в порядке возрастания на соответствующую букву + буква «З»);

2.14. Прием обучающиеся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) оформляется в соответствующих Книгах приказов, Алфавитных книгах (очной и заочной форм обучения).

2.15. Книги приказов, Алфавитные книги должны быть пронумерованы и прошнурованы; скреплены печатью Техникума и подписями директора.

2.16. Контроль за ведением Книг приказов, Алфавитных книг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.17. В Книгах приказов, Алфавитной книге (очного или заочного отделений) не допускается подчисток и помарок. Допущенные ошибки исправляются с пояснением за подписью директора Техникума и заверяются печатью.

2.18. Форма Алфавитной книги представлена в *Приложении 1*.

2.19. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программами программам профессионального обучения, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом), в связи с: -предоставлением обучающемуся академического отпуска;

-неисполнением финансовых обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Академический отпуск обучающимся предоставляется в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся

3.3. Приказы на предоставление академического отпуска и его окончания не являются приказами по движению контингента и не заносятся в Книги приказов, а оформляется приказами по учебной части

3.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе техникума.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт техникума (приказ). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно на основании, установленные пунктом 4.2. данного раздела.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим причинам:

–по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

–по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

–по инициативе техникума договор об организации платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4.4. Основания расторжения в одностороннем порядке техникумом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт техникума (приказ) об отчислении обучающегося.

4.6. Приказ об отчислении регистрируется в соответствующей Книге приказов.

4.7. На основании Книги приказов вносятся соответствующие записи в Алфавитную книгу обучающихся очной (заочной) формы обучения.

4.8. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) техникума об отчислении обучающегося.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

4.11. Отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

Приложение 1

Форма Алфавитной книги обучающихся

Левая страница

№ личного дела (алфавитный номер обучающегося)	ФИО обучающегося	Пол	Год рождения	Дата поступления, номер приказа о зачислении	Специальность

Правая страница

Адрес по прописке (регистрации)	Выбыл			Наименование специальности (по выпуску)	Номер протокола и дата заседания ГАК	Документ об образовании
	Дата и номер приказа о выбытии	С какого курса	Причина			